

Карта коррупционных рисков МБДОУ № 110 «Золотой петушок» г. Калуги

Карта коррупционных рисков подготовлена по результатам оценки коррупционных рисков в процессах и видах деятельности МБДОУ № 110 «Золотой петушок» г. Калуги (далее – Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

Выгодой или преимуществом, которые могут быть получены Учреждением или ее отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения, являются: выгода в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав в результате злоупотребления служебным положением, дачи взятки, получения взятки, злоупотребления полномочиями, коммерческого подкупа либо иного незаконного использования своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики Учреждения. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

№ п/п	Административная процедура (действие)	Коррупционный риск (краткое описание возможной коррупционной схемы)	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Предлагаемые меры по минимизации (устранению) коррупционных рисков	Срок реализации
1	Организация деятельности учреждения	Исполнение служебных полномочий Решение личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей, иная личная заинтересованность, получение взятки.	Заведующий, заместители заведующего	• Информационная открытость Учреждения. • Реализация, утвержденной • Антикоррупционной политики Учреждения. • Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникшем) конфликте интересов. • Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения. • Разъяснение работникам Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Постоянно
2	Принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов учреждения	Включение в локальные нормативные правовые акты коррупционных факторов, влекущих незаконную деятельность Учреждения и его должностных лиц.	Заведующий, заместители заведующего, сотрудники Учреждения	• Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных актов. • Привлечение для подготовки (разработки) локальных нормативных актов специалистов. Обсуждение проектов локальных	При подготовке и принятии локальных нормативных актов

				нормативных актов органами управления Учреждения (по компетенции), выборным органом первичной профсоюзной организации.	
3	Работа со служебной информацией, персональными данными	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации.	Заведующий, заместители заведующего, педагогические работники, делопроизводитель,... специалист по кадрам	• Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Учреждения • Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. • Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
4	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой, не предусмотрено действующим законодательством.	Заведующий, заместители заведующего	• Разъяснительная работа. • Соблюдение установленного порядка обращений граждан. • Контроль рассмотрения обращений.	Постоянно
5	Составление, заполнение документов,	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных	Заведующий, заместители заведующего педагогические работники,	• Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей,	Постоянно

	справок, отчетности	документах	делопроизводитель,... специалист по кадрам	• Разъяснение ответственным лицам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
6	Осуществление подбора и расстановка кадров	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение. Фиктивное трудоустройство в Учреждение	Заведующий, заместители заведующего	• Проведение коллегиального собеседования при приеме на работу. • Введение процедуры согласования возможности приема на работу с руководителем Учреждения и непосредственным руководителем работника. • Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. • Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникшем) конфликте интересов.	При приеме на работу
7	Расходование фонда оплаты труда, в том числе стимулирующей части	Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Искажение, необоснованное применение критериев оценки профессиональной	Заведующий, заместители заведующего, члены комиссии по премированию	• Использование и распределение средств на оплату труда в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. • Контроль за ведением табелей учета использования рабочего времени. • Создание и обеспечение работы комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий) в соответствии с критериями эффективности. • Распределение стимулирующих	Постоянно

		деятельности, учитываемых при распределении стимулирующих выплат (премий) работникам		выплат (премий) комиссией, периодическая ротация членов комиссии по распределению стимулирующих выплат (премий). • Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о склонении ею к совершению коррупционного правонарушения. • Разъяснение работникам обязанности незамедлительно сообщать работодателю о возникающем (возникшем) конфликте интересов. • Разъяснение сотрудникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
8	Распоряжение бюджетными средствами, эффективное использование их	Приобретение товаров, работ, услуг в личное пользование для удовлетворения собственных потребностей, не связанных с целями деятельности Учреждения, нецелевое использование бюджетных средств.	Заведующий, заместители заведующего	• Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличие и достоверности первичных документов бухгалтерского учета, экономической обоснованности расходов. • Подготовка и утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетов о выполнении планов финансово-хозяйственной деятельности.	В сроки, установленные законодательством

				• Размещение документов и информации о финансово-хозяйственной деятельности на сайте Учреждения. • Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Постоянно
9	Формирование контингента воспитанников дошкольных образовательных организаций из электронного реестра будущих воспитанников	Зачисление в Учреждение в отсутствие или при неполном представлении документов, предусмотренных Правилами приёма в Учреждение.	Заведующий, заместитель заведующего, лицо, ответственное за прием документов	• Организация внутреннего контроля за порядком приёма в Учреждение. • Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	В течение учебного года
10	Обеспечение эффективного взаимодействия и сотрудничества с органами государственной власти местного самоуправления.	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания.	Заведующий, заместители заведующего	• Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации. • Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.	Постоянно
11	Организация предоставления платных услуг.	Оказание платных услуг без заключения договора от имени Учреждения. Прием денежных средств за услуги в нарушение установленных в Учреждении правил, заключенного	Заведующий, заместитель заведующего, работники, оказывающие платные образовательные услуги в Учреждении	Размещение информации об оказании платных услуг, в том числе, прейскуранта стоимости услуг, порядка оказания платных услуг, форм договоров оказания платных услуг на сайте Учреждения.	На период работы платных образовательных услуг

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ № 110 «Золотой петушок» г. Калуги
от 27.01.2020 № 31/01-05

Перечень
должностей с высоким коррупционным риском
в МБДОУ № 110 «Золотой петушок» г. Калуги

1. Заведующий.
2. Заместитель заведующего.
3. Специалист по кадрам
4. Делопроизводитель
5. Педагоги

		Учреждением договора		• Организация контроля за исполнением работниками должностных обязанностей. • Назначение ответственного лица за оказание платных услуг в Учреждении. • Разъяснение работникам мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	
12	Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности	Необъективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.	Заведующий, заместитель заведующего, члены аттестационной комиссии	• Комиссионное принятие решений. • Представление в комиссию дополнительных подтверждающих документов, характеризующих профессиональную деятельность аттестуемого. • Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	При проведении аттестации