

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции, устранению или минимизации
коррупционных рисков в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении № 110 "Золотой петушок" города Калуги
на 2025-2027 гг.

Цель:

повышение эффективности антикоррупционной работы и деятельности по профилактике коррупционных нарушений в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 110 "Золотой петушок" города Калуги (далее – МБДОУ).

Задачи:

- продолжить внедрять организационно – правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт МБДОУ).

Ожидаемые результаты:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: собрании трудового коллектива; собраниях с родителями.	В течение года	Заведующий
1.3. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений.	декабрь	Заведующий
1.4. Составление отчетов об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждению	ежегодно	Заведующий
1.5. Осуществление контроля за реализацией закупок товаров, работ, услуг, необходимых для нужд организации	В течение года	Заведующий
2. Меры по совершенствованию функционирования МБДОУ в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу.	Постоянно	Заведующий
2.2. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Заведующий
2.4. Ведение страницы «Противодействие коррупции» на официальном сайте МБДОУ, размещение информации по антикоррупционной тематике на стенде	Постоянно	Ответственный за ведение сайта

2.5. Актуализация информации, размещенной на стенде по антикоррупционной тематике	2 раза в год	Заведующий
2.6. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования на действия (бездействия сотрудников МБДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.		
2.7. Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	В течение года	Заведующий, комиссия
2.8. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики МБДОУ в отношении коррупции.	1 раз в год	Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, воспитатели
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников МБДОУ и их родителей		
3.1. Организация и проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: проведение занятий по правам ребенка, тематических выставок «Мои права» среди воспитанников, общих и групповых родительских собраний).	Ежегодно 9 декабря	Заместитель, заведующего по воспитательной работе, воспитатели,
3.2. Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток, буклетов.	Апрель	Заместитель, заведующего по воспитательной работе, воспитатели,
4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности МБДОУ, установление обратной связи		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема детей в МБДОУ	Постоянно	Заведующий
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Заместитель, заведующего по воспитательной работе
4.3. Наличие информационных стендов с целью осуществления прозрачной деятельности МБДОУ.	Постоянно	Заведующий,
4.4. Обеспечение функционирования сайта МБДОУ в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте МБДОУ информации о противодействии коррупции	Март	Заведующий, ответственный за ведение сайта