

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
№ 110 «Золотой петушок» города Калуги**

**МБДОУ № 110 Золотой петушок» г. Калуги**

ПРИНЯТО  
протокол педагогического совета  
МБДОУ № 110 Золотой петушок» г. Калуги  
от « 22 » марта 2021

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ № 110 Золотой  
петушок» г. Калуги  
от « 22 » марта 2021 № 99 /01-05

**П Р А В И Л А**  
**внутреннего распорядка воспитанников**

**Калуга, 2021**

## **1. Общие положения**

Настоящие Правила внутреннего распорядка муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 110 «Золотой петушок» города Калуги, (далее – дошкольное учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.3./2.4.3590 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания, обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания" утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 22, уставом и другими локальными актами дошкольного учреждения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в дошкольном учреждении, а также успешной реализации целей и задач образовательной деятельности, определенных в уставе дошкольного учреждения, и определяют режим образовательного процесса, внутренний распорядок воспитанников и защиту их прав.

1.2. Настоящие Правила утверждаются заведующим дошкольного учреждения, принимаются педагогическим советом дошкольного учреждения на неопределенный срок.

1.3. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. При приеме воспитанников администрация дошкольного учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.5. Копии настоящих Правил размещаются на информационных стендах в группах, а также на официальном сайте дошкольного учреждения в сети Интернет.

1.6. Администрация дошкольного учреждения, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива МБДОУ № 110 «Золотой петушок» г. Калуги, а также совет родителей имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.

## **2. Режим работы МБДОУ № 110 «Золотой петушок» г. Калуги**

2.1. Режим работы дошкольного учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом дошкольного учреждения

2.2. МБДОУ № 110 «Золотой петушок» г. Калуги работает с 07<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup> часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Прием детей в дошкольное учреждение осуществляется с 07<sup>00</sup> до 08<sup>30</sup> часов.

2.4. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из дошкольного учреждения до 19<sup>00</sup> часов.

2.5. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом администрацию дошкольного учреждения или воспитателя группы, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), будет забирать ребенка в данный конкретный день.



2.6. Возрастные группы работают в соответствии с основной общеобразовательной программой ДО, расписанием непосредственно - образовательной деятельности, годовым планом работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.7. Основу режима образовательного процесса в дошкольном учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.8. Расписание НОД составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности воспитанников и шкалой трудности учебных предметов. Режим двигательной активности детей в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состоянием их здоровья.

### **3. Здоровье воспитанников**

3.1. Контроль утреннего приема детей в дошкольном учреждении осуществляет воспитатель и (или) медицинский работник ГБУЗ КО «Детская городская больница» г. Калуги.

3.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники не принимаются в дошкольное учреждение; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в дошкольное учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.4. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медсестру и представить соответствующее медицинское заключение.

3.5. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в дошкольное учреждение.

3.6. После перенесенного заболевания ребенок допускается к посещению дошкольного учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.7. В случае длительного отсутствия ребенка в дошкольном учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего дошкольного учреждения о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

### **4. Внешний вид и одежда воспитанников**

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.2. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний); в теплый период года обязателен головной убор.



4.3. В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма.

4.4. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.

4.5. В шкафу каждого воспитанников должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

4.6. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в том числе пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

## **5. Обеспечение безопасности**

5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать детей воспитателю группы.

5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, посторонним лицам.

5.4. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории дошкольного учреждения без разрешения администрации.

5.5. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

5.6. Воспитанникам категорически запрещается приносить в дошкольное учреждение острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным представителям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде детей на наличие опасных предметов.

5.8. Воспитанникам запрещается приносить в дошкольное учреждение жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).

5.9. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении дошкольного учреждения. Использование личных велосипедов, самокатов, санок на территории учреждения запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

5.10. Запрещается курение в помещениях и на территории дошкольного учреждения.

5.11. Запрещается въезд личного транспорта на территорию дошкольного учреждения. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию дошкольного учреждения.

## **6. Организация питания**

6.1. Дошкольное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на дошкольное учреждение и осуществляется его штатным персоналом.



6.3. Питание в дошкольном учреждении осуществляется посредством реализации основного меню, включающего горячее питание. Меню, разработанное на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и нормах питания воспитанников, утверждается заведующим дошкольного учреждения и вывешивается на информационных стендах.

6.4. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в дошкольном учреждении, а именно: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.

6.5. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинский персонал ГБУЗ КО «Детская городская больница», администрацию учреждения.

## **7. Права воспитанников**

7.1. Дошкольное учреждение реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

7.2. Воспитанники имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

7.3. Воспитанники, посещающие дошкольное учреждение имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- получение психолого-педагогической, логопедической и медицинской помощи;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в дошкольном учреждении основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в дошкольном учреждении объектами культуры и спорта, в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

7.4. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении основной общеобразовательной программы дошкольного образования, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

## **8. Поощрение и дисциплинарное воздействие**

8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольного учреждения не применяются. Дисциплина в дошкольном учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам дошкольного учреждения не допускается.

8.3. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, подарков.

8.4. Направление благодарственного письма родителям воспитанника.

## 9. Разное

9.1. Педагоги, специалисты, администрация дошкольного учреждения обязаны эффективно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.2. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам дошкольного учреждения в специально отведенное на это время.

9.3. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

9.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, на общих родительских собраниях, а также активно участвовать в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях, в том числе дистанционных.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575820

Владелец Каптур Людмила Михайловна

Действителен с 20.04.2021 по 20.04.2022