**План внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ № 110 «Золотой петушок» г. Калуги**

**на 2024 – 2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект**  **ВСОКО** | **Показатель, который характеризует объект ВСОКО** | **Методы и средства сбора первичных данных** | **Периодичность сбораданных** | **Предоставление данных** | **Ответственные и исполнители** |
| **1. Качество содержания и организации образовательной деятельности** | | | | | |
| ООПДО | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС | Анализ программы,  Экспертная оценка | 1 раз в год, август | Карта анализа ООП ДО | Экспертная группа |
| АООПДО | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС | Анализ программы,  экспертная оценка | 1раз в год, август | Карта анализа АООП ДО | Экспертная группа |
| Дополнительные общеразвивающие программы | Соответствие требованиям федерального законодательства в части допобразования | Анализ программ, экспертная оценка | 1раз в год, август | Карта анализа ДОП ДО | Экспертная группа |
| Рабочие программы | Соответствие требованиям федерального законодательства в сфере образования | Анализ программы, экспертная оценка | 1раз в год, август | Карта анализа | Экспертная группа |
| Образовательный  процесс | Образовательный процесс, который организует взрослый | Контроль,  посещение занятий и открытых  мероприятий,  наблюдение  , анализ | 2 р. в год | Карта анализа качества ОП | Заместитель заведующего по воспитательной работе  Экспертная группа |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Самостоятельная детская деятельность | Наблюдение, анализ детской деятельности | 2 раза в год:  сентябрь,  апрель | Карты развития детей | Заместитель заведующего по воспитательной работе |
| Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания | Взаимодействие сотрудников с детьми | Контроль ,посещение занятий и открытых  мероприятий, наблюдение, анализ | 2 раза в год | Карты анализа | Экспертная группа |
| Взаимодействие с родителями воспитанников | Посещение родительских собраний, совместных  мероприятий, анализ | По плану | Карты анализа,  отчет | Заведующий  Заместитель заведующего по воспитательной работе |
| Взаимодействие с социумом | Анализ | По мере проведения совместных мероприятий | Отчет | Заместитель заведующего по воспитательной работе |
| **2.Качество условий, которые обеспечивают образовательную деятельность** | | | | | |
| Финансовые  условия | Расходы на оплату труда работников, которые реализуют ООП ДО | Сбор информации | 1 раз в год | Карта анализа перечня расходов | Заведующий бухгалтер, |
| Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы | Сбор информации | 1 раз в год | Карта анализа перечня расходов | Заведующий, бухгалтер |
| Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности | Сбор информации | 1 раз в год | Карта анализа перечня расходов | Заведующий, бухгалтер |
| Иные расходы на обеспечение реализации ООПДО | Сбор информации | 1 раз в год | Карта анализа перечня расходов | Заведующий, бухгалтер |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Материально-технические условия | Соответствие СанПиН | Контроль,  анализ | 2 раза в год либо при выявлении  нарушений | Карта анализа качества МТУ | Заместитель заведующего по хозяйственной работе |
| Соответствие правилам пожарной безопасности | Контроль,  анализ | 2 раза в год либо  при выявлении  нарушений | Карта анализа качества МТУ | Заместитель заведующего по хозяйственной работе |
| Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль,  анализ | 1 раз в год либо при выявлении нарушений | Карта анализа качества МТУ | Заместитель заведующего по хозяйственной работе |
| Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООПДО | Контроль,  анализ | 2 раза в год | Карта анализа качества МТУ | Заместитель заведующего  по хозяйственной работе |
| Психолого-педагогические условия | Основные  психолого-педагогические  условия | Наблюдение,  анализ | 2 раз в год | Карта анализа качества ППУ | Заместитель заведующего по воспитательной работе |
| Дополнительные психолого-педагогические  условия для детей с ОВЗ | Наблюдение,  анализ | По мере необходимости | Карта анализа качества ППУ | Заместитель заведующего по воспитательной работе |
| Кадровые условия | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | 1 раз в год, | Самообследование (отчет) | Заведующий |
| Образовательный ценз педагогических кадров | Анализ | 1 раз в год, апрель | Самообследование  (отчет) | Заместитель заведующего по воспитательной работе |
|  | Уровень квалификации  педагогических кадров | Анализ | 1 раз в год, апрель | Самообследование  (отчет) | Заместитель заведующего по воспитательной работе |
|  | Дополнительное  профессиональное образование  педагогических работников | Анализ | 1 раз в год, апрель | Самообследование  (отчет) | Заместитель заведующего по воспитательной работе |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Компетентность педагогических  кадров | Самоанализ,  контроль | 1 раз в год, апрель | Самоанализ | Заместитель заведующего по воспитательной работе |
| Профессиональные достижения  педагогических кадров | Сбор информации, анализ | 1 раз в год, апрель | Самообследование  (отчет) | Заместитель заведующего по воспитательной работе |
| РППС | Соответствие: компонентов  РППС реализуемым программам, возрасту детей, требованиям ФГОС ДО | Контроль | По плану | Карта анализа | Экспертная группа |
| **3. Качество результатов образовательной деятельности** | | | | | |
| Освоение детьми  содержания ООП,  АООП,  дополнительных  общеразвивающих программ | |  | | --- | | Качество (динамика) освоения | | детьми содержания каждой из | | программ с учетом рабочей | | программы воспитания | |  | | Наблюдение,  педагогический  мониторинг  индивидуального  развития детей  2–7 лет, сравнительный  анализ | 2 раза в год,  Сентябрь– май | По окончании  мониторинга.  сравнительный  анализ 1 раз в год,  май месяц | Заместитель заведующего по воспитательной работе |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Достижения  воспитанников | Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах | Анализ  достижений | 1 раз в год  апрель | Отчет по самообследованию | Заместитель заведующего по воспитательной работе, воспитатели,специалисты |
| Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | Анализ достижений | 1раз в год  апрель | Отчет по самообследованию | Заместитель заведующего по воспитательной работе,воспитатели, специалисты |
| Здоровье воспитанников | Доля посещаемости воспитанниками ДОО–в среднем за год | Анализ посещаемости | 1 раз в год апрель | Отчет по самообследованию | Заведующий |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника | Анализ заболеваемости | 1 раз в год апрель | Отчет по самообследованию | Заведующий |
| Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе | Контроль/анализ | 1 раз в год апрель | Отчет по самообследованию | Заведующий |
| Удовлетворенность  родителей  качеством  образовательных  результатов | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | Анкетирование | 1 раз в год -апрель | Справка по результатам анкетирования | Заведующий |